

Documentos Necessários

Defensoria Pública do Estado de Roraima

Cartilha - Documentos Necessários para Cada Ação

Relação detalhada de todos os documentos necessários para a propositura e o acompanhamento das ações e procedimentos na Defensoria Pública do Estado de Roraima, organizada por área de atuação e por tipo de demanda.

Este material visa padronizar a triagem, orientar o(a) assistido(a) quanto às providências iniciais e facilitar a instrução documental completa desde o primeiro atendimento.

A não apresentação da totalidade dos documentos não impede a realização do atendimento inicial, no entanto será marcado outro atendimento para apresentação do complemento da documentação.

1. ÁREA CÍVEL GERAL, CONSUMIDOR E FAZENDA PÚBLICA

1.1. Ação de Usucapião

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH) do(a) requerente e do(a) cônjuge/companheiro(a), se houver
 - Certidão de nascimento ou casamento (atualizada, preferencialmente dos últimos 90 dias)
- **Comprovantes de Residência e Contato:**
 - Comprovante de residência atual (conta de água, energia, internet ou declaração com assinatura e documento do declarante)
 - Telefone(s) e e-mail para contato
- **Comprovação da Posse:**
 - Documentos que demonstrem tempo e animus de dono (contas antigas, recibos, contratos, declarações)
 - Recibos de compra e venda/cessão de direitos possessórios (se houver)
 - IPTU/ITR, taxas, contribuições e demais encargos pagos (se houver)

- **Documentos do Imóvel:**

- Planta e memorial descritivo assinados por profissional habilitado, com ART/RRT (quando aplicável)
- Croqui de localização (quando não houver planta formal)
- Certidão de matrícula atualizada ou certidão negativa de registro do imóvel (Cartório de Registro de Imóveis competente)
- Certidão de inteiro teor/ônus reais e ações reais/reipersecutórias (quando houver matrícula)

- **Provas Complementares:**

- Fotos do imóvel (fachada, lateral, interior e confrontações, quando possível)
- Declarações de vizinhos/confrontantes (com nome completo, RG/CPF e endereço) e indicação de testemunhas
- Documentos de confrontantes (quando disponíveis) e identificação do proprietário registral, se conhecido

1.2. Empréstimo Fraudulento

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF (ou CNH)
- Comprovante de residência atual

- **Documentos Bancários/Contratuais:**

- Extratos bancários com o crédito do empréstimo (se creditado) e movimentações subsequentes
- Extrato/Histórico de consignações (quando se tratar de consignado)
- Comprovações de desconto em folha/benefício (contracheques ou extrato do INSS/órgão pagador)
- Cópia do contrato, termo de adesão e/ou comprovante de proposta (se disponível)

- **Provas do Fato e Providências:**

- Boletim de Ocorrência (quando realizado)
- Protocolos de atendimento/contestações junto ao banco e respostas recebidas
- Prints de conversas, e-mails, SMS e ligações relacionadas à fraude (se houver)

- **Informações Essenciais:**

- Dados da conta, agência, número do contrato (se houver), datas e valores dos descontos

1.3. Retificação de Registro Civil

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF (ou CNH)
- Comprovante de residência atual

- **Documentos do Registro:**

- Certidão a ser retificada (nascimento/casamento/óbito) em inteiro teor, atualizada
- Demais certidões correlatas (ex.: casamento dos pais, nascimento de filhos, óbito), quando necessárias para comprovação do vínculo

- **Provas do Erro e Documentos Corretos:**

- Documentos com a grafia/dados corretos (RG, CPF, título eleitoral, carteira de trabalho, CNH, passaporte)
- Documentos antigos que demonstrem a informação correta (certidões escolares, batistério, prontuários, etc.)

- **Quando houver alteração por casamento/divórcio/viuvez:**

- Certidão de casamento e/ou averbações pertinentes (divórcio, óbito)

1.4. **Ações Possessórias** **(Manutenção/Reintegração/Interdito Proibitório)**

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF (ou CNH) do(a) autor(a) e do(a) cônjuge/companheiro(a), se houver
- Comprovante de residência atual

- **Prova da Posse/Propriedade (quando houver):**

- Contrato de compra e venda, cessão, recibos, escritura, matrícula/registro (se houver)
- Contas e comprovantes de pagamento (água, luz, IPTU/ITR, condomínio)

- **Prova do Esbulho/Turbação/Ameaça:**

- Fotos e vídeos do local e dos danos/ocupação
- Boletim de Ocorrência (se houver)
- Notificações extrajudiciais e comprovação de recebimento (se houver)
- Nome completo, RG/CPF (se possível) e endereço do(a) réu/ré (ou descrição que permita a identificação)

- **Testemunhas:**

- Rol com nome, profissão, RG/CPF (se possível), endereço e telefone

1.5. **Despejo (Por Falta de Pagamento/Denúncia Vazia/Infração Contratual)**

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF (ou CNH) do(a) locador(a) e do(a) cônjuge/companheiro(a), se houver
- Comprovante de residência atual

- **Documentos do Imóvel e da Locação:**

- Contrato de locação e aditivos (se houver)
- Matrícula/registro do imóvel ou documento que comprove a posse/propriedade (quando disponível)
- Laudo/termo de vistoria de entrada e saída (se houver)

- **Comprovação da Dívida/Infração:**

- Planilha de débitos (aluguéis, encargos, multa, condomínio, IPTU), com datas e valores
- Comprovantes de inadimplência (boletos não pagos, extratos, avisos de cobrança)

- **Notificações:**

- Notificação extrajudicial para desocupação/pagamento e prova do recebimento (AR, e-mail, mensagem formal, etc.), quando existente
- **Qualificação do Locatário:**
 - Nome completo, RG/CPF (se possível), endereço, telefone e e-mail do(a) locatário(a) e fiador(a) (se houver)

1.6. Indenização (Danos Morais e/ou Materiais)

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Provas do Fato:**
 - Relato detalhado com datas, locais, pessoas envolvidas e consequências
 - Fotos, vídeos, áudios, prints de conversas, e-mails, postagens e links
 - Boletim de Ocorrência (quando aplicável)
- **Provas do Dano Material:**
 - Notas fiscais, recibos, orçamentos, comprovantes de pagamento e/ou laudos técnicos
 - Comprovantes de despesas médicas/medicamentos/transportes (se houver)
- **Provas do Dano Moral/Consequências:**
 - Atestados, laudos, prontuários e relatórios psicológicos/psiquiátricos (se houver)
 - Provas de negativação, constrangimento, exposição pública, perda de tempo útil, etc. (quando aplicável)
- **Dados da Parte Contrária:**
 - Nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço, e-mails, telefones, protocolos e atendimentos realizados

1.7. Cobrança e Execução

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Título/Prova da Dívida:**
 - Contrato, nota promissória, cheque, duplicata, confissão de dívida, boletos, faturas ou outro documento comprobatório
 - Comprovantes de entrega/serviço prestado (quando aplicável)
- **Memória de Cálculo:**
 - Planilha com valor principal, juros, correção, multa, datas de vencimento e pagamentos parciais (se houver)
- **Qualificação do Devedor:**
 - Nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço completo e meios de contato
 - Informações sobre bens (veículos, imóveis, contas, local de trabalho), se houver

1.8. Consignação em Pagamento

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Relação Jurídica:**
 - Contrato/obrigação que origina o pagamento (locação, financiamento, prestação de serviços, etc.)
- **Comprovação da Recusa/Impossibilidade de Pagamento:**
 - Notificações, e-mails, mensagens, protocolos e respostas que demonstrem recusa em receber ou divergência de valores
 - Boletos recusados, contas devolvidas, ou demonstrativos de inconsistência
- **Valor a Consignar:**
 - Memória de cálculo e justificativa do valor depositado
 - Comprovante de depósito judicial (quando já realizado) ou capacidade de realizar o depósito
- **Dados do Credor:**
 - Nome/razão social, CPF/CNPJ, endereço completo e meios de contato

1.9. Busca e Apreensão (Bem Móvel/Alienação Fiduciária)

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Contrato e Garantia:**
 - Contrato de financiamento/alienação fiduciária e aditivos
 - Comprovações de pagamento das parcelas (as pagas) e demonstrativo da dívida
- **Notificações:**
 - Notificação de constituição em mora e comprovação de envio/recebimento (quando aplicável)
- **Identificação do Bem:**
 - CRLV/CRV, placa, chassi, renavam, características e localização provável do bem
- **Informações para Cumprimento:**
 - Endereços onde o bem pode ser encontrado e horários de maior probabilidade

1.10. Renegociação de Dívidas (Superendividamento/Repactuação)

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Comprovação de Renda e Despesas:**

- Contracheques/holerites (últimos 3), carteira de trabalho, ou declaração de autônomo
- Extrato de benefício (INSS/órgão pagador), se aplicável
- Comprovantes de despesas essenciais (aluguel, água, energia, alimentação, saúde, transporte, educação)
- **Relação de Dívidas:**
 - Contratos, faturas, boletos e demonstrativos atualizados de cada credor
 - Extratos de consignações e descontos em folha/benefício (se houver)
 - Negativações (Serasa/SPC), notificações de cobrança e processos existentes (se houver)
- **Proposta e Planejamento:**
 - Lista de credores com valores, datas e contatos
 - Proposta de pagamento compatível com renda e preservação do mínimo existencial (quando já estruturada)

1.11. Cumprimento de Sentença

- **Documentos do Processo:**
 - Cópia da sentença/acórdão e certidão de trânsito em julgado (quando houver)
 - Cópia das principais peças (petição inicial, contestação, decisões relevantes, cálculos anteriores, termos de audiência)
- **Cálculos:**
 - Planilha de atualização do débito (correção monetária, juros, multas e honorários, quando cabíveis)
 - Comprovantes de pagamentos parciais/depósitos já realizados (se houver)
- **Dados do Executado:**
 - Nome/CPF/CNPJ, endereços, telefone, e-mail e informações patrimoniais conhecidas (bens, contas, local de trabalho)
- **Para Cumprimento Contra a Fazenda Pública (quando aplicável):**
 - Dados funcionais/benefício e órgão responsável (quando for verba de servidor/beneficiário)
 - Informações para RPV/Precatório, quando cabível

1.12. Transferência de Documentação Veicular (Obrigação de Fazer/Regularização)

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF (ou CNH)
 - Comprovante de residência atual
- **Documentos do Veículo:**
 - CRV/ATPVE (quando existente) e CRLV
 - Comprovante de compra e venda (recibo, contrato, declaração com firmas reconhecidas quando possível)
 - Comprovantes de pagamento de IPVA, licenciamento e multas (se houver)

- **Provas da Posse/Tradição:**

- Comprovantes de pagamento ao vendedor (PIX, transferência, recibos), anúncios e conversas (prints)
- Comprovante de entrega do veículo e localização atual

- **Dados do Antigo Proprietário e/ou Comprador:**

- Nome, CPF, endereço e contatos

- **Providências Administrativas (quando aplicável):**

- Protocolos e requerimentos junto ao DETRAN/RR, respostas e pendências apontadas



2. ÁREA DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

2.1. Alimentos

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF do(a) requerente
- Certidão de nascimento do(a) filho(a) ou documento que comprove a relação (quando aplicável)
- Comprovante de residência atual

- **Dados do Alimentante (parte contrária):**

- Nome completo, CPF (se souber), endereço, telefone, e-mail
- Local de trabalho, profissão e possíveis fontes de renda (quando conhecido)

- **Provas da Necessidade do Alimentando:**

- Comprovantes de despesas (escola/creche, alimentação, saúde, medicamentos, transporte, vestuário)
- Orçamentos/recibos e relatórios médicos (quando houver necessidades especiais)

- **Provas da Possibilidade do Alimentante (se disponíveis):**

- Cópias de contracheques, prints de redes sociais, comprovantes de atividade, extratos, anúncios de serviços

2.2. Divórcio (Consensual ou Litigioso)

- **Documentos Pessoais:**

- RG e CPF de ambos (quando possível)
- Comprovante de residência

- **Documentos do Vínculo:**

- Certidão de casamento atualizada (preferencialmente dos últimos 90 dias)
- Pacto antenupcial (se houver) e regime de bens

- **Filhos:**

- Certidão de nascimento dos filhos menores/incapazes (se houver)
- Comprovantes de escola/saúde e despesas (para definir alimentos/guarda)

- **Bens e Partilha (se houver):**

- Documentos de imóveis (matrícula/registro), veículos (CRLV/CRV), contas, investimentos, dívidas e comprovantes
- Comprovantes de aquisição (contratos, escrituras, notas fiscais) e avaliações/orçamentos, se necessários
- **Se houver urgência/violência:**
 - Boletim de Ocorrência e/ou medidas protetivas, laudos e provas (quando aplicável)

2.3. Guarda (Regulamentação/Modificação)

- **Documentos de Identificação:**
 - RG e CPF do(a) requerente
 - Comprovante de residência atual
- **Documentos da Criança/Adolescente:**
 - Certidão de nascimento
 - Comprovante de matrícula escolar e endereço da escola (se houver)
 - Cartão do SUS e/ou plano de saúde (se houver)
- **Dados do Outro Genitor/Responsável:**
 - Nome completo, endereço e contatos
- **Provas para Fundamentação:**
 - Comprovantes de residência e rotina da criança (fotos, declarações, relatórios escolares/médicos)
 - Prints, mensagens e registros de conflitos/ameaças/abandono (se houver)
 - Boletim de Ocorrência, medidas protetivas, ou relatórios do Conselho Tutelar (se houver)

2.4. Investigação de Paternidade

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF do(a) representante legal e/ou do(a) investigante (se maior)
 - Comprovante de residência atual
- **Documentos do(a) Filho(a):**
 - Certidão de nascimento
- **Dados do Suposto Pai:**
 - Nome completo, endereço, contatos, local de trabalho, e quaisquer dados de identificação (CPF, data de nascimento), se conhecidos
- **Provas e Indícios:**
 - Fotos, mensagens, cartas, e-mails, testemunhas e demais elementos que indiquem relacionamento e/ou reconhecimento informal
 - Possíveis endereços para citação e locais onde possa ser encontrado

2.5. Inventário (Judicial)

- **Documentos do Falecido(a):**
 - Certidão de óbito
 - RG e CPF (se disponíveis)
 - Certidão de casamento (se era casado) e pacto antenupcial (se houver)
- **Documentos dos Herdeiros e do(a) Cônjuge/Companheiro(a):**
 - RG e CPF de todos
 - Certidões de nascimento/casamento (conforme o caso)
 - Comprovante de residência e contatos
- **Relação de Bens e Dívidas:**
 - Imóveis: matrícula/registro atualizados, IPTU, escritura/contrato
 - Veículos: CRLV/CRV, tabelas/avaliação
 - Contas bancárias, investimentos, previdência, FGTS/PIS/PASEP (quando aplicável)
 - Dívidas: contratos, boletos, comprovantes e credores
- **Informações Essenciais:**
 - Indicação de inventariante e endereço para intimações
 - Existência de testamento (se houver notícia)

2.6. Alvará Judicial

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF do(a) requerente
 - Comprovante de residência atual
- **Documento que Comprove o Direito:**
 - Certidão de óbito (quando relacionado a falecimento)
 - Documentos que comprovem valores/bens a levantar (extratos, saldos, declaração bancária, termo de rescisão, FGTS, PIS/PASEP, previdência, seguro)
- **Vínculo com o Titular:**
 - Certidões que comprovem parentesco (nascimento/casamento) e, se necessário, declaração de dependência
- **Informações da Instituição:**
 - Banco/agência/conta, número do benefício/contrato, CNPJ do órgão, quando aplicável

2.7. Interdição/Curatela

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF do(a) requerente e do(a) interditando(a)
 - Comprovante de residência de ambos (se distintos)
- **Documentos Médicos:**
 - Laudo médico circunstanciado (com CID, limitações, prognóstico e necessidade de curatela)
 - Relatórios, prontuários, exames e receitas recentes que comprovem a condição de saúde
- **Justificativa e Contexto Social:**

- Relato sobre a incapacidade para atos da vida civil e riscos (se houver)
- Comprovantes de renda/benefícios do(a) interditando(a) (INSS, BPC/LOAS, aposentadoria) e despesas
- **Família e Rede de Apoio:**
 - Certidões/documentos que comprovem parentesco do(a) curador(a) pretendido(a)
 - Indicação de familiares próximos, endereços e contatos (para ciência, quando necessário)

2.8. Contestação (Demandas de Família e Sucessões)

- **Documentos do Processo:**
 - Cópia integral da petição inicial e documentos anexos (se houver)
 - Mandado/citação/intimação recebida, com data de recebimento
 - Decisões anteriores e despachos relevantes (se houver)
- **Provas para a Defesa:**
 - Comprovantes de pagamento (alimentos, despesas, acordos)
 - Documentos de renda, residência, rotina da criança, conversas e registros (conforme a demanda)
 - Rol de testemunhas com qualificação e contatos (quando aplicável)

3. ÁREA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E CAPI ESPECIALIZADA (MIGRANTES)

3.1. Guarda (ECA) — Regularização de Guarda de Fato

- **Documentos do(a) Requerente:**
 - RG e CPF (ou documento equivalente)
 - Comprovante de residência atual
- **Documentos da Criança/Adolescente:**
 - Certidão de nascimento (ou documento equivalente)
 - Cartão do SUS e caderneta de vacinação (se houver)
 - Comprovante de matrícula escolar/creche e endereço da instituição (se houver)
- **Genitores/Responsáveis Legais:**
 - Dados de identificação e endereços para localização/citação (se conhecidos)
 - Certidões/decisões anteriores sobre guarda/visitas (se houver)
- **Provas da Guarda de Fato e do Melhor Interesse:**
 - Declarações de escola, unidade de saúde, vizinhos e familiares (com identificação e contato)
 - Comprovantes de despesas assumidas (alimentação, saúde, escola, transporte)
 - Relatórios do Conselho Tutelar/CREAS/CRAS (se houver)

3.2. Saúde Infantil (ECA) — Acesso a Exames, Consultas, Tratamentos e Terapias

- **Documentos Pessoais:**
 - Documento de identificação do responsável legal e da criança/adolescente
 - Comprovante de residência
- **Documentos Médicos:**
 - Laudo/relatório médico atualizado com diagnóstico (CID) e justificativa clínica
 - Prescrição/solicitação do procedimento, com urgência (se houver) e assinatura/carimbo
 - Exames e relatórios anteriores que comprovem a necessidade
- **Comprovação Administrativa:**
 - Cartão do SUS
 - Comprovante de tentativa na rede pública (protocolos, regulação, listas de espera, negativa formal, agendamentos cancelados)

3.3. Educação (ECA) — Matrícula, Transporte, Inclusão e Acesso

- **Documentos da Criança/Adolescente:**
 - Certidão de nascimento e documento de identificação (se houver)
 - Histórico escolar, declaração de transferência e/ou comprovante de escolaridade (se houver)
- **Documentos do Responsável:**
 - RG e CPF (ou documento equivalente) e comprovante de residência
- **Provas da Necessidade/Negativa:**
 - Comprovante de negativa de matrícula/transferência (documento, e-mail, protocolo) ou relato circunstanciado com identificação da escola
 - Para educação inclusiva: laudo/relatório multiprofissional, PEI/relatórios pedagógicos (quando houver) e indicação de apoio necessário
 - Para transporte escolar: comprovante de distância, endereço e declaração da escola (quando aplicável)

3.4. Adoção (Orientação e Medidas Judiciais/Administrativas)

- **Documentos do(s) Pretendente(s):**
 - RG e CPF, certidão de nascimento/casamento/união estável (conforme o caso)
 - Comprovante de residência e comprovantes de renda

- Certidões negativas (cível e criminal) conforme exigências locais e orientações da equipe técnica
- Atestados de saúde física e mental (quando solicitados)
- **Documentos e Informações Complementares:**
 - Relato familiar e motivação, disponibilidade para perfil, e eventuais documentos exigidos em habilitação
 - Encaminhamentos/relatórios psicossociais, quando já existentes

3.5. Autorização para Viagem (Nacional/Internacional)

- **Documentos da Criança/Adolescente:**
 - Certidão de nascimento e/ou documento de identificação
- **Documentos dos Genitores/Responsáveis:**
 - RG e CPF de quem autoriza e de quem acompanhará a viagem (quando aplicável)
 - Comprovante de guarda/tutela (se houver decisão judicial)
- **Informações da Viagem:**
 - Destino, datas, meio de transporte, endereço de hospedagem e responsável no destino
 - Passagens/itinerário (se houver)
- **Em caso de ausência/recusa de autorização:**
 - Comprovação de tentativa de obter autorização (mensagens, e-mails, notificações) e endereços para localização do genitor

3.6. Atos Infracionais (Apuração, Medidas Socioeducativas e Acompanhamento)

- **Documentos do Adolescente e do Responsável:**
 - Documento de identificação (RG/CPF, se houver) e certidão de nascimento
 - Comprovante de residência e contatos
- **Documentos do Procedimento:**
 - Boletim de Ocorrência, representação, despacho de apreensão (se houver) e termos lavrados pela autoridade policial
 - Intimações recebidas, decisões judiciais e relatórios da equipe técnica (quando existentes)
- **Documentos Escolares e Sociais:**
 - Declaração/matricula escolar, histórico e relatórios pedagógicos (se houver)
 - Relatórios do CREAS/CRAS, Conselho Tutelar e/ou unidade socioeducativa (se houver)
- **Provas para Defesa:**
 - Testemunhas, vídeos, documentos e elementos que auxiliem na versão defensiva

3.7. CAPI (Migrantes) — Regularização Documental (Registro, Identificação e Traduções)

- **Identificação e Situação Migratória:**
 - Documento de identidade do país de origem (quando houver)
 - Passaporte (quando houver) e comprovantes de entrada/estadia
 - Protocolo/documentos emitidos pela Polícia Federal (solicitação de refúgio, residência, CRNM, etc.), se houver
- **Documentos Cíveis:**
 - Certidão de nascimento/casamento/óbito do país de origem (quando houver)
 - Tradução juramentada/apostilamento/legalização consular (quando exigidos e disponíveis)
- **Comprovantes no Brasil:**
 - Comprovante de residência e contatos
 - Comprovantes de vínculos (trabalho, escola, saúde) para instrução do pedido, quando pertinente

3.8. CAPI (Migrantes) — Refúgio/Residência e Regularização de Permanência

- **Documentos Necessários:**
 - Formulários, protocolos e comprovantes de agendamento/atendimento (quando existentes)
 - Documentos de identidade disponíveis e fotos (conforme exigência administrativa)
 - Comprovante de residência no Brasil
- **Elementos de Fundamentação (quando aplicável):**
 - Relato detalhado da situação no país de origem (ameaças, perseguição, vulnerabilidades) e documentos comprobatórios, se houver
 - Documentos de família no Brasil (certidões, declarações) para reunião familiar, quando cabível

3.9. CAPI (Migrantes) — Acesso a Serviços, Reunião Familiar e Proteção de Vulneráveis

- **Comprovantes de Vulnerabilidade:**
 - Relatórios/declarações de abrigos, assistência social, organizações parceiras e/ou unidades de saúde (quando houver)
 - Registros de violência, exploração, tráfico, ou outras violações (BO, relatos, medidas protetivas), quando aplicável
- **Documentos para Reunião Familiar:**
 - Certidões que comprovem parentesco e documentos de identificação disponíveis

- Endereços e contatos de familiares no Brasil e/ou exterior (quando houver)
- **Documentos para Inserção e Regularização Social:**
 - Comprovantes de residência, escolaridade, trabalho e cadastro em serviços públicos (quando existentes)

4. ÁREA DE TUTELA E DEFESA DOS DIREITOS DA SAÚDE PÚBLICA (DESP)

4.1. Consultas e Exames (Especializados)

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF (ou documento equivalente)
 - Comprovante de residência atual
 - Cartão do SUS
- **Documentos Médicos:**
 - Relatório/laudo médico atualizado, com hipótese/diagnóstico (CID) e justificativa
 - Solicitação do exame/consulta com indicação de urgência (se houver)
 - Exames anteriores e histórico clínico pertinente
- **Comprovação Administrativa:**
 - Protocolos de solicitação na regulação, comprovantes de agendamento/cancelamento, negativa formal ou evidência de fila de espera

4.2. Cirurgias (Urgência)

- **Documentos Pessoais e SUS:**
 - RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS
- **Documentos Médicos:**
 - Laudo/relatório médico circunstanciado, com CID, risco, indicação de urgência e consequências do atraso
 - Solicitação do procedimento cirúrgico e materiais/órgãos/próteses (se necessários)
 - Exames recentes que fundamentem a indicação cirúrgica
- **Comprovação da Necessidade na Rede Pública:**
 - Documentos de regulação, declaração de ausência de vaga, negativa formal, ou comprovantes de tentativas de marcação

4.3. Cirurgias (Eletivas)

- **Documentos Pessoais e SUS:**
 - RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS

- **Documentos Médicos:**

- Relatório/laudo médico atualizado com CID, descrição do procedimento indicado e justificativa clínica
- Solicitação do procedimento e exames pré-operatórios solicitados

- **Comprovação Administrativa:**

- Protocolo de inserção em fila/regulação, posição/tempo de espera (quando informado) e negativas/adiamentos

4.4. Medicamentos (Fornecimento pelo SUS)

- **Documentos Pessoais e SUS:**

- RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS

- **Documentos Médicos:**

- Receita médica atualizada (com posologia, duração, assinatura/carimbo e data)
- Relatório médico circunstanciado com CID, justificativa e histórico terapêutico (especialmente quando fora de protocolo)
- Exames que comprovem a doença e a necessidade do medicamento

- **Comprovação da Tentativa Administrativa:**

- Protocolo de solicitação na farmácia/secretaria, negativa formal ou comprovação de falta/indisponibilidade

- **Orçamentos (quando necessário):**

- 3 (três) orçamentos em farmácias, com nome comercial e princípio ativo, dosagem e quantidade (quando exigido para instrução)

4.5. Insumos (Fraldas, Dietas, Materiais, Equipamentos)

- **Documentos Pessoais e SUS:**

- RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS

- **Prescrição e Justificativa:**

- Prescrição/relatório indicando tipo, marca (se indispensável), quantidade mensal e tempo de uso
- Laudo com CID e justificativa para o insumo (ex.: dieta enteral, oxigênio, cadeira de rodas, etc.)

- **Comprovação Administrativa:**

- Protocolos e negativas/atrasos do fornecimento

- **Orçamentos/Especificações (quando aplicável):**

- Orçamentos e ficha técnica do material/equipamento

4.6. Internações (Leitos, UTI, Transferência)

- **Documentos Pessoais:**

- RG e CPF do paciente (ou responsável) e Cartão do SUS
- Comprovante de residência e contatos para urgência
- **Documentos Médicos:**
 - Relatório médico descrevendo quadro clínico, CID, necessidade de internação/UTI/transferência e risco de agravamento
 - Exames, evolução clínica e prontuário (quando possível)
- **Comprovação de Ausência de Vaga/Regulação:**
 - Documentos de regulação, declarações de unidade de saúde, comprovantes de busca por leito e negativas

4.7. Tratamentos Continuados (Terapias, Reabilitação, Home Care)

- **Documentos Pessoais e SUS:**
 - RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS
- **Prescrição e Plano Terapêutico:**
 - Relatório médico com CID e indicação do tratamento (fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicologia, ABA, etc.)
 - Plano terapêutico com frequência, duração, objetivos e justificativa para continuidade
- **Comprovação de Falta de Oferta/Negativa:**
 - Protocolos, listas de espera, negativa formal e/ou declaração de inexistência de serviço na rede

4.8. Odontologia (Tratamento Especializado/Procedimentos)

- **Documentos Pessoais e SUS:**
 - RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS
- **Documentos Odontológicos:**
 - Relatório/solicitação do(a) cirurgião(ã)-dentista com descrição do procedimento, urgência (se houver) e justificativa
 - Radiografias, exames e fotos (quando existentes)
- **Comprovação Administrativa:**
 - Protocolos, negativa e/ou comprovação de indisponibilidade na rede pública

4.9. Ressarcimento/Reembolso de Despesas de Saúde

- **Documentos Pessoais:**
 - RG e CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS
- **Comprovação do Gasto:**
 - Notas fiscais e recibos (com identificação do prestador, data, valor e serviço/produto)
 - Comprovantes de pagamento (PIX, transferência, cartão, etc.)

- **Documentos Médicos:**

- Relatório e prescrição que fundamentaram a necessidade da compra/procedimento

- **Comprovação de Tentativa Prévia no SUS (quando aplicável):**

- Negativa formal, comprovantes de indisponibilidade, listas de espera e protocolos

5. ÁREA DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER (VIOLÊNCIA DOMÉSTICA)

5.1. Medidas Protetivas de Urgência, Acompanhamento e Demandas Correlatas

- **Documentos de Identificação:**

- RG e CPF (ou documento equivalente)
- Comprovante de residência atual e contatos (telefone/e-mail)

- **Documentos e Provas da Violência:**

- Boletim de Ocorrência e/ou representação, se realizada
- Laudos, prontuários, atestados médicos e exames (quando houver lesões)
- Prints de mensagens, áudios, e-mails, fotos, vídeos, postagens e registros de ameaças/perseguição
- Relatórios/declarações de órgãos de atendimento (CREAS/CRAS, unidade de saúde, rede de proteção), se houver

- **Dados do Agressor:**

- Nome completo, apelidos, CPF (se souber), endereço, local de trabalho, telefones e outros meios de localização

- **Informações para Pedido de Proteção:**

- Descrição detalhada dos fatos (datas, locais, frequência, escalada, testemunhas)
- Endereços a serem protegidos (residência, trabalho, escola dos filhos) e rotinas relevantes

- **Quando houver filhos/Dependentes:**

- Certidão de nascimento e documentos escolares/médicos (se necessários para medidas correlatas)

6. ÁREA DE ATUAÇÃO EM PROCESSOS CRIMINAIS E EXECUÇÃO PENAL

6.1. Atendimento Inicial, Acompanhamento Processual e Execução Penal

- **Documentos de Identificação do Assistido:**
 - RG e CPF (ou documento equivalente)
 - Comprovante de residência e contatos (telefone/e-mail)
- **Documentos do Processo/Procedimento:**
 - Número do processo, vara/comarca e fase processual (se souber)
 - Cópia de denúncia/queixa, auto de prisão em flagrante, termo circunstanciado, inquérito, ou peças disponíveis
 - Intimações, decisões judiciais e certidões relevantes (se houver)
- **Provas e Informações para a Defesa:**
 - Relato detalhado dos fatos, datas, locais, pessoas envolvidas e versão defensiva
 - Testemunhas (nome, endereço, telefone) e documentos/prints/fotos/vídeos que auxiliem a defesa
- **Execução Penal (quando aplicável):**
 - Guia de execução/PEC (se disponível) e informações do estabelecimento prisional/unidade
 - Atestado de pena a cumprir, cálculo de pena, remição (trabalho/estudo), faltas disciplinares e relatórios carcerários (se houver)
 - Comprovantes de endereço e proposta de trabalho/estudo para benefícios (quando houver)
- **Quando o Atendimento for por Familiar/Representante:**
 - Documento de identificação do familiar e comprovação do vínculo (certidão/documento que demonstre parentesco), quando necessário